



El Instituto Crecer Juntos requiere contratar para la Unidad de Compras Públicas:

TÉCNICO II

SEGUNDA CONVOCATORIA – EXTERNA

Objetivo del puesto:

- Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones, que le sean designados, con estricto apego a la Ley de Compras Públicas, su Reglamento, instructivos, manuales y lineamientos aprobados por la Dirección Nacional de Compras, y al resto de leyes y normas aplicables.

Nivel académico:

- Graduado en carreras en Ciencias Económicas, Jurídicas o afines a estas.

Experiencia laboral:

- Al menos un (1) año de experiencia en cargos similares, dentro de la Administración Pública. Con conocimientos específicos: en Ley de Compras Públicas, Ley de Administración Financiera Integrada y su Reglamento, Ley de Ética Gubernamental, Ley de Procedimientos Administrativos, Leyes tributarias y fiscales, Ley de la Corte de Cuentas de la República, Ley de Acceso a la Información Pública.

Número de plazas: 1

Para desempeñar funciones en la Sede Central ubicada en La Libertad, Antiguo Cuscatlán.

Requisitos para aplicar a la plaza vía correo electrónico:

En su CV deberá especificar claramente:

- Años de **experiencia laboral**, indicando nombre de la empresa, periodo, cargo y nombre de la jefatura inmediata.
- **Lugar actual de labores**, cuando aplique.
- **Departamento y distrito de residencia**.
- **Atestados académicos** que respalden la formación requerida por la plaza.
- Copia de documentos personales ampliados a 150%: **DUI, AFP, CARNÉ O BOLETA DE INSCRIPCIÓN ISSS**.
- **Antecedentes penales** (no mayor a tres meses de emisión)
- **Solvencia de la PNC** (no mayor a tres meses de emisión)
- **Completar el enlace** que llegará automáticamente a su correo al momento de enviar su curriculum.

⚠ Importante:

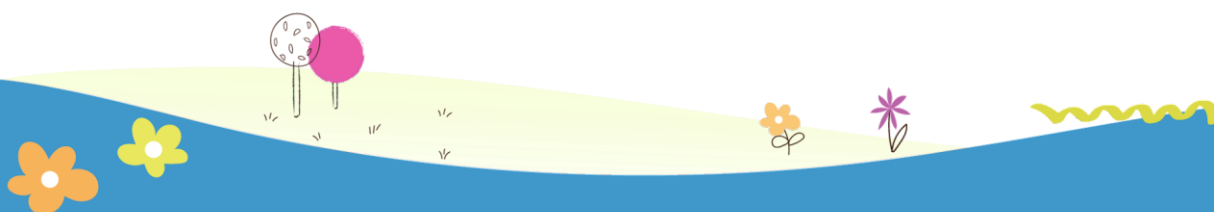
- Se requiere **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.

Las aplicaciones que no cumplan con todos los requisitos mencionados no serán tomadas en cuenta en el proceso de selección.

Periodo de aplicación: **Del 11 al 17 de septiembre de 2026.**

Modalidad de ingreso: **Por contrato**

Salario: **\$1,100.00**





Correo de aplicación: empleos@icj.gob.sv

- Indique en el asunto: **TECNICO UCP**
- Correos que no cumplan con esta indicación no serán tomados en cuenta para participar.

Funciones del puesto

1	Apoyar en la organización y gestión de los requerimientos de compra asignados, conforme a indicaciones de la jefatura inmediata.
2	Integrar, ordenar y resguardar el expediente físico y electrónico de los procesos de contratación, asegurando la correcta incorporación de la documentación proporcionada.
3	Colaborar en la preparación de documentos de solicitud de ofertas, términos de referencia y especificaciones técnicas, bajo lineamientos establecidos.
4	Apoyar en la recepción, registro y archivo de ofertas, así como en la elaboración de actas correspondientes.
5	Registrar y actualizar información de los procesos en la plataforma COMPRASAL, conforme a instrucciones recibidas.
6	Apoyar en la verificación preliminar de la documentación administrativa presentada por ofertantes y contratistas.
7	Colaborar en la actualización del banco institucional de ofertantes y contratistas.
8	Apoyar en la elaboración de reportes, cuadros de control y seguimiento de procesos.
9	Brindar apoyo en el proceso de evaluación de ofertas, a través de la recopilación, organización y suministro de información y documentación necesaria para su análisis.
10	Apoyar en la gestión documental relacionada con órdenes de compra y contratos, conforme a indicaciones de la jefatura.
11	Colaborar en la atención de requerimientos de información interna y externa.
12	Aplicar los controles y lineamientos establecidos para el manejo documental y administrativo de los procesos.
13	Cumplir las demás funciones que le sean asignadas por la jefatura de la Unidad de Compras Públicas, conforme a la Ley y normativa institucional.
14	Entender, cumplir y aplicar el Sistema de Gestión Antisoborno acorde a la base legal y normativa vigente.

Perfil de Puesto del Técnico(a) II Unidad de Compras Públicas

Nivel académico	Graduado en carreras en Ciencias Económicas, Jurídicas o afines a estas.
Experiencia Laboral	Al menos un (1) año de experiencia en cargos similares, dentro de la Administración Pública.





Conocimientos específicos	• Ley de Compras Públicas. • Ley de Administración Financiera Integrada y su Reglamento. • Ley de Ética Gubernamental • Ley de Procedimientos Administrativos • Leyes tributarias y fiscales. • Ley de la Corte de Cuentas de la República. • Ley de Acceso a la Información Pública.
Habilidades administrativas y gerenciales	• Capacidad para la revisión y organización de expedientes de contratación. • Elaboración de informes técnicos y cuadros comparativos. • Manejo de paquetes utilitarios: Microsoft Word, Excel y PowerPoint. • Capacidad de análisis, orden y seguimiento documental. • Trabajo en equipo y comunicación efectiva.
Características de personalidad	• Moralidad notoria y ausencia de conflicto de intereses. • Ética pública, responsabilidad, probidad, transparencia e imparcialidad. • Confidencialidad en el manejo de la información. • Proactividad y orientación al cumplimiento de resultados.

Otros requisitos
No haber sido sancionado por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes y/o violencia intrafamiliar. No tener pendientes obligaciones alimentarias.
Prohibición

CANALES DE DENUNCIA ANTISOBORNO

El Instituto Crecer Juntos reitera su compromiso con la prevención y el combate a la corrupción implementando el Sistema de Gestión Antisoborno. Puedes utilizar nuestros canales de denuncia de forma segura y confidencial.

Teléfono: 2239-8855
 Correo electrónico: denuncias.antisoborno@icj.gob.sv

Formulario de denuncias: