



Oportunidad Laboral 2026

Convocatoria: EXTERNA.

Número de plazas: 1

Departamento: Sede Central en La Libertad Antiguo Cuscatlán

Dependencia de destino: Departamento de Administración, Bienes y Servicios – Sección de Servicios Generales

Fecha de aplicación: Del 23 al 30 de abril de 2026.

Nombre de la plaza: Técnico(a) II de la Sección Servicios Generales.

Salario: \$1,100.00

✦ Requisitos para aplicar a la plaza vía correo electrónico:

En su CV deberá especificar claramente:

- Años de **experiencia laboral**, indicando nombre de la empresa, periodo, cargo y nombre de la jefatura inmediata.
- **Lugar actual de labores**, cuando aplique.
- **Departamento y distrito de residencia**.
- **Atestados académicos** que respalden la formación requerida por la plaza.
- Copia de documentos personales ampliados a 150%: **DUI, AFP, CARNÉ O BOLETA DE INSCRIPCIÓN ISSS**.
- **Antecedentes penales** (no mayor a tres meses de emisión)
- **Solvencia de la PNC** (no mayor a tres meses de emisión)
- **Completar el enlace que llegará automáticamente a su correo al momento de enviar su curriculum.**

⚠ **Importante:**

- Se requiere **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.
- Remitir correo indicando en el asunto: **TECNICO II SERVICIOS GENERALES**
- Las aplicaciones **que no cumplan con todos los requisitos mencionados no serán tomadas en cuenta en el proceso de selección.**

Correo de aplicación: empleos@icj.gob.sv





Objetivo del Puesto

Brindar apoyo al Encargado(a) de la Sección de Servicios Generales en las acciones requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento, conservación y mantenimiento de la infraestructura, las instalaciones y la flota vehicular institucional, mediante la ejecución y control de actividades técnicas y administrativas orientadas a la continuidad operativa y el cumplimiento de los objetivos de la Unidad Organizativa.

Funciones

1	Apoyar en la elaboración, programación y seguimiento del plan de trabajo de mantenimiento de la infraestructura, instalaciones y flota vehicular institucional a nivel nacional.
2	Ejecutar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo menores en la infraestructura, instalaciones y flota vehicular institucional a nivel nacional, dando seguimiento a su oportuna atención y dejando un espacio limpio y ordenado luego de los trabajos.
3	Realizar inspecciones físicas y técnicas periódicas de la infraestructura, instalaciones y flota vehicular institucional a nivel nacional, a fin de identificar necesidades de mantenimiento y asegurar su adecuado funcionamiento.
4	Informar oportunamente sobre daños, fallas o necesidades de mantenimiento especializado detectadas, proponiendo acciones para su atención conforme a requerimientos institucionales.
5	Verificar el adecuado funcionamiento de equipos a través de la administración de órdenes de compra y contratos, llevando a cabo el seguimiento documental administrativo, técnico, financiero y sistematizado de los mismos, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.
6	Velar por el suministro de insumos y servicios necesarios para el funcionamiento de equipos, infraestructura e instalaciones institucionales a través de la administración de órdenes de compra y contratos, llevando a cabo las verificaciones físicas correspondientes, el seguimiento documental administrativo, técnico, financiero y sistematizado de los mismos, conforme a los procedimientos institucionales establecidos.
7	Elaborar estimaciones técnicas, cuantificación de materiales y presupuestos referenciales para reparaciones, mantenimiento o adecuaciones institucionales, conforme a las necesidades identificadas.
8	Brindar apoyo logístico en la preparación de espacios, mobiliario y equipos para reuniones, eventos o actividades institucionales programadas.
9	Organizar, clasificar, archivar y resguardar de forma organizada la documentación generada y recibida por el departamento, incluyendo la remitida por las diferentes unidades organizativas del Instituto, conforme a los lineamientos de la Sección de Gestión Documental.
10	Desarrollar cualquier otra actividad sustantiva afín con la naturaleza de su cargo que le sea asignada.
11	Entender, cumplir y aplicar el Sistema de Gestión Antisoborno acorde a la base legal y normativa vigente.





Perfil del puesto para contratación (Requisitos mínimos)

Perfil de Puesto del Técnico(a) II de la Sección de Servicios Generales	
Nivel académico	Graduado(a) universitario(a) en ciencias de la ingeniería en: eléctrica, mecánica u otras carreras que, por su formación y experiencia, resulten afines a las funciones del cargo
Experiencia Laboral	Al menos dos (2) años de experiencia en funciones administrativas, técnicas o de gestión relacionadas con el puesto, en instituciones públicas o privadas.
Conocimientos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en instalaciones eléctricas, incluyendo acometidas, tableros de distribución, líneas monofásicas y trifásicas. • Conocimientos en mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura institucional. • Conocimientos en funcionamiento de equipos de bombeo y sistemas de distribución de agua potable. • Conocimientos básicos en fontanería, carpintería y reparaciones menores de infraestructura. • Conocimientos en mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos. • Conocimientos en interpretación de medidas, cálculo de materiales y estimaciones técnicas para reparaciones o adecuaciones. • Conocimientos para elaboración de presupuestos y cotizaciones de referencia para mantenimiento o compra de materiales. • Conocimientos en funcionamiento de equipos de aire acondicionado y detección de fallas comunes. • Administración de órdenes compras y contratos.
Habilidades administrativas y gerenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica y habilidad numérica aplicada al cálculo de cargas eléctricas, dimensionamiento de sistemas, estimaciones técnicas y elaboración de presupuestos referenciales. • Resolución de problemas operativos con criterio técnico. • Toma de decisiones dentro de su ámbito de competencia. • Comunicación efectiva con usuarios internos y proveedores. • Proactividad e iniciativa en la atención de requerimientos. • Habilidad para utilizar de forma segura y eficiente herramientas eléctricas, mecánicas y manuales aplicadas a trabajos de electricidad, fontanería, carpintería y mantenimiento institucional. • Conducción de vehículos livianos para apoyo logístico y operativo en actividades institucionales. • Capacidad para apoyar la gestión operativa y logística, incluyendo desplazamientos a territorio cuando las funciones del cargo lo requieran.
Características de personalidad	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad • Responsabilidad • Criterio práctico.





- Proactividad
- Orden y organización
- Discreción y confidencialidad
- Iniciativa
- Facilidad de trato / actitud de servicio
- Estabilidad emocional
- Compromiso institucional

Otros requisitos

No haber sido sancionado por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes y/o violencia intrafamiliar.

No tener pendientes obligaciones alimentarias.

Prohibición

Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones.

CANALES DE DENUNCIA ANTISOBORNO

El Instituto Crecer Juntos reitera su compromiso con la prevención y el combate a la corrupción implementando el Sistema de Gestión Antisoborno. Puedes utilizar nuestros canales de denuncia de forma segura y confidencial.

Teléfono: 2239-8855

Correo electrónico: denuncias.antisoborno@icj.gob.sv

Formulario de denuncias:

