



Oportunidad Laboral 2026

Convocatoria: EXTERNA.

Número de plazas: 10

Departamento: De acuerdo con el siguiente detalle:

CANTIDAD DE PLAZAS	DEPARTAMENTO
1	Sonsonate
1	La Unión
1	Ahuachapán
1	Cabañas
1	Cuscatlán
1	La Paz
4	Sede Central en La Libertad Antiguo Cuscatlán

Dependencia de destino: Departamento de Administración, Bienes y Servicios – Sección de Servicios Generales

Fecha de aplicación: Del 27 de marzo al 09 de abril

Modalidad de ingreso: Por contrato.

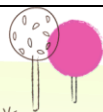
Nombre de la plaza: Colaborador de Servicios Varios (motorista)

Salario: \$600.00

📌 Requisitos para aplicar a la plaza vía correo electrónico:

En su CV deberá especificar claramente:

- Años de **experiencia laboral**, indicando nombre de la empresa, periodo, cargo y nombre de la jefatura inmediata.
- **Lugar actual de labores**, cuando aplique.
- **Departamento y distrito de residencia.**
- **Atestados académicos** que respalden la formación requerida por la plaza.
- Copia de documentos personales ampliados a 150%: **LICENCIA DE CONDUCIR, DUI, AFP, CARNÉ O BOLETA DE INSCRIPCIÓN ISSS.**





- **Antecedentes penales** (no mayor a tres meses de emisión)
- **Solvencia de la PNC** (no mayor a tres meses de emisión)
- **Completar el enlace que llegará automáticamente a su correo al momento de enviar su curriculum.**

⚠ Importante:

- Se requiere **DISPONIBILIDAD INMEDIATA.**
- **Indispensable residir en el distrito.**
- Remitir correo indicando en el asunto: **MOTORISTA + EL NOMBRE DEL DEPARTAMENTO AL QUE APLICA.**
- En el cuerpo del correo electrónico redacte: **departamento de su interés de acuerdo con la publicación.**
- Las aplicaciones **que no cumplan con todos los requisitos mencionados no serán tomadas en cuenta en el proceso de selección.**

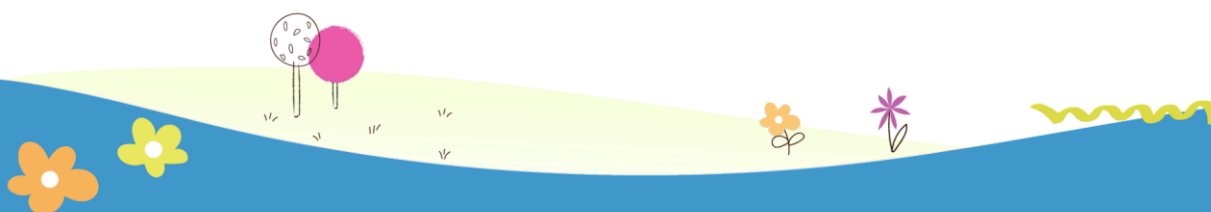
Correo de aplicación: empleos@icj.gob.sv

Objetivo del Puesto

Realizar labores de apoyo institucional, en las áreas que se designen para apoyo a orden y limpieza de Dirección Ejecutiva, transporte de personal del ICJ o mensajería de correspondencia para la operación institucional. Traslado de mobiliario y equipo a reparación, materiales y documentos, además del traslado de correspondiente de acuerdo con requerimientos y velar porque se le proporcione al vehículo el mantenimiento adecuado.

Funciones

1	Conducir vehículos.
2	Revisar el estado de los vehículos, el nivel de aceite, agua, batería, lubricación de llantas entre otros.
3	Trasladar al personal, cuando éste haga gestiones de trabajo de campo o misiones oficiales.
4	Tramitar y trasladar documentación a las diferentes oficinas gubernamentales y no gubernamentales.
5	Cumplir con la programación de actividades o rutas de trabajo, previamente asignadas.
6	Informar de cualquier desperfecto o accidente ocurrido en la utilización del vehículo e informar de las reparaciones que fueran necesarias.
7	Mantener el orden y aseo de los vehículos de la institución.



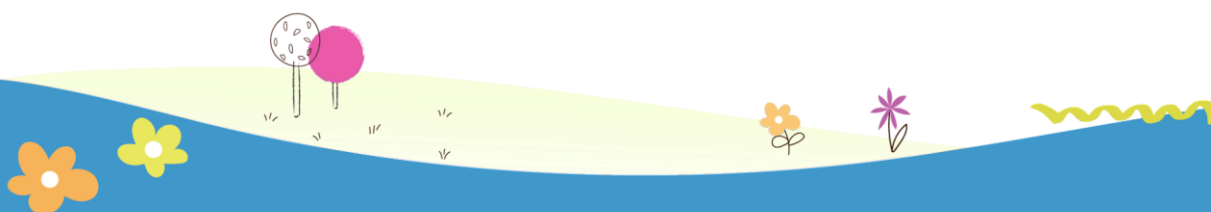


8	Tramitar y llevar correspondencia hacia las unidades organizativas gubernamentales, organizaciones u otras que se le designen.
9	Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.
10	Entender, cumplir y aplicar el Sistema de Gestión Antisoborno acorde a la base legal y normativa vigente.

Perfil del puesto para contratación (Requisitos mínimos)

Perfil de Puesto de Motorista	
Nivel académico	Educación básica (noveno grado) o poseer título de bachiller (no indispensable)
Experiencia Laboral	2 años de experiencia en cargos similares.
Conocimientos específicos	Conocer la nomenclatura del Departamento al que aplica; Conocimientos básicos de mecánica; Conocimientos sobre normativa de transporte y seguridad vial.
Habilidades administrativas y gerenciales	Disciplinado y con buenos hábitos de trabajo. Habilidad para trabajar en equipo.
Características de personalidad	Con sensibilidad en el trato a niñas y niños. Responsable. Buenas relaciones interpersonales. Alto sentido de colaboración.

Otros requisitos
No haber sido sancionado por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes y/o violencia intrafamiliar.
No tener pendientes obligaciones alimentarias.
Prohibición
Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones.





CANALES DE **DENUNCIA ANTISOBORNO**

El Instituto Crecer Juntos reitera su compromiso con la prevención y el combate a la corrupción implementando el Sistema de Gestión Antisoborno. Puedes utilizar nuestros canales de denuncia de forma segura y confidencial.



Teléfono:
2239-8855



Correo electrónico:
denuncias.antisoborno@icj.gob.sv



Formulario de denuncias:

