



SEGUNDA CONVOCATORIA	
Convocatoria:	Mixta
Número de plazas:	1
Departamento:	La Libertad- Sede Central
Dependencia de destino:	Unidad de Investigación y Análisis de Información
Fecha de aplicación:	Del 01 al 03 de diciembre de 2025
Modalidad de ingreso:	Por contrato
Nombre de la plaza:	Técnico I de investigación y análisis de información
Salario:	\$1,300.00
Correo de aplicación:	empleos@icj.gob.sv
Requisitos para aplicar a la plaza (vía correo electrónico): 1. Remitir hoja de vida en un solo archivo PDF o Word, incluyendo: ○ Atestados académicos que respalden el nivel de estudios alcanzado. ○ Atestados de las participaciones en realización de informes. ○ Copia de cursos y especializaciones requeridas para el área a desempeñar. ○ Copia de documentos personales de identificación. ○ Enlace de publicaciones o investigaciones realizadas. Importante: • Se requiere disponibilidad inmediata. Las aplicaciones que no cumplan con todos los requisitos mencionados no serán tomadas en cuenta en el proceso de selección	

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo:

Diseñar e implementar procesos de investigación y análisis de información relativa a primera infancia a nivel nacional, así como elaborar los documentos técnicos que reflejen los resultados obtenidos.

Funciones Básicas

1. Diseñar e implementar investigaciones y procesos de análisis de información en temas relacionados con la Primera Infancia en El Salvador
2. Planificar, ejecutar y rendir informes de los procesos a su cargo.
3. Asistir técnicamente el monitoreo de indicadores y las evaluaciones de la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano “Crecer Juntos”.



4. Brindar asistencia técnica para el diseño y actualización constante del Observatorio Nacional de Primera Infancia.
5. Analizar e interpretar datos e información estadística, por medio del procesamiento de bases de datos, resumen de información, análisis crítico de informes y cifras, entre otros.
6. Recopilar, analizar y presentar información para la formulación de informes y estudios sobre temas relacionados con primera infancia.
7. Garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos, de los objetivos de las investigaciones o estudios y de la calidad del informe que resulte de la misma.
8. Transferir el conocimiento generado, con el fin de favorecer el aprendizaje y la divulgación de los resultados obtenidos.
9. Dar respuesta a solicitudes de información requeridas o derivadas por su jefatura.
10. Proponer a su jefatura inmediata estrategias para el mejoramiento de procesos y resultados de la unidad.
11. Registrar información en las bases de datos y sistemas de información institucional establecidos.
12. Participar de conformidad con el rol asignado en la respuesta a emergencia por parte del ICJ.
13. Participar en la formulación del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Anual, atendiendo a las indicaciones de su jefatura inmediata.
14. Colaborar en otras actividades afines a la naturaleza del puesto de trabajo, que le sean encomendadas por el superior inmediato.
15. Presentar informes periódicos de su trabajo a la jefatura inmediata.
16. Cumplir con las misiones oficiales y desarrollar las asignaciones delegadas por su jefatura inmediata y superior.

II. REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA	
Nivel académico:	Graduado/a universitario/a en áreas de Ciencias Sociales, Jurídicas, Estadística, Economía, Psicología, Educación, Matemática Aplicada o afines. Deseable formación de posgrado o maestría en Investigación Social, Estadística Aplicada, Políticas Públicas, Derechos Humanos, Gestión del Conocimiento o Desarrollo Social.



	Deseable dominio básico del idioma inglés u otros idiomas.
Experiencia:	Al menos tres años de experiencia comprobable en procesos de investigación, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, e interpretación de información estadística y normativa. Experiencia en redacción técnica, elaboración de informes con enfoque en derechos, políticas públicas o programas sociales, así como en la presentación y sistematización de hallazgos analíticos. Deseable experiencia en proyectos vinculados a primera infancia, desarrollo social, derechos de la niñez o igualdad de género.

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
Personales – humanas:	• Pensamiento analítico y atención al detalle. • Razonamiento lógico y capacidad de síntesis. • Trabajo en equipo interdisciplinario. • Ética profesional y confidencialidad en el manejo de información. • Comunicación efectiva oral y escrita.
Técnicas:	• Conocimiento del marco de derechos humanos, de preferencia de derechos de niñez • Manejo y análisis de bases de datos (Excel avanzado, SPSS, Power BI u otros). • Conocimiento en métodos de investigación social y análisis con enfoque de derechos humanos. • Capacidad para interpretar marcos normativos, políticas públicas y estándares de protección de derechos. • Habilidad para redactar informes técnicos y de investigación con precisión y coherencia. • Síntesis y presentación clara de resultados basados en evidencia.



COMPETENCIAS REQUERIDAS	
Administrativo – gerenciales:	• Gestión por resultados. • Trabajo en equipo y cultura de aprendizaje. • Capacidad de análisis y redacción para elaboración de documentos. • Comunicación asertiva. • Excelente comunicación oral y escrita.
Institucionales:	• Compromiso con los valores institucionales y la mística de trabajo.

Otros requisitos
• Con disponibilidad de horario.
Prohibición
• Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones. • No haber sido sancionada/o por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar. • No tener pendientes obligaciones alimentarias