



Oportunidad Laboral



TERCERA CONVOCATORIA
Convocatoria: Externa
Número de plazas: 1 plaza
Departamento: La Libertad/ Sede Central
Fecha de aplicación: Del 28 de noviembre al 05 de diciembre de 2025
Modalidad de ingreso: Por contrato
Nombre de la plaza: Oficial de Cumplimiento.
Salario: \$1,600.00
Correo de aplicación: empleos@icj.gob.sv
 Requisitos para la aplicación Las personas interesadas deberán enviar su postulación anexando la siguiente documentación: Hoja de vida: La persona postulante deberá presentar una hoja de vida que contenga, como mínimo, la siguiente información: Datos generales: nombre completo, DUI, NIT, domicilio, teléfono y correo electrónico. Formación académica: estudios realizados, grados obtenidos e instituciones educativas. Experiencia laboral: detalle de cargos desempeñados, periodo de cada empleo y nombre del empleador. Formación adicional relevante para el cargo: cursos, talleres o certificaciones vinculadas, tales como Ley de Compras, formación en Norma ISO 37001, entre otros que fortalezcan el perfil profesional. Documentos personales: ○ Copia de DUI ○ Carné de afiliación a AFP ○ Carné de afiliación al ISSS Atestados académicos: ○ Copia de Título Universitario ○ Constancias de cursos, diplomados y/o capacitaciones relacionadas





Oportunidad Laboral



4. Declaración Jurada en la que conste:

- No tener pendientes contratos o concesiones con el Estado para la explotación de riquezas nacionales o servicios públicos.
- No haber sido inhabilitado como proveedor en compras en los últimos dos (2) años.
- Que, en caso de pasar a la siguiente etapa, se encuentra en trámite la constancia correspondiente emitida por la **Corte de Cuentas de la República**.

5. Asunto del correo:

- Indicar el nombre de la plaza a la que aplica.
- Ejemplo: **"OFICIAL DE CUMPLIMIENTO"**.

⚠ Nota importante: Solo serán consideradas aquellas postulaciones que cumplan con la totalidad de los requisitos solicitados.

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo:

Verificar las actividades y procedimientos que se realizan en torno a las compras públicas, velando por la legalidad en cada proceso, además de ejercer funciones de prevención de los riesgos, dando un estricto cumplimiento al marco legal y normativo que permite realizar manera eficaz y eficiente la adquisición de bienes y/o servicios institucionales.

Funciones Básicas

1. Coordinar, Verificar que los procesos de contratación realizados por las Unidad de Compras Públicas o quien haga en sus veces, se realicen en cumplimiento a la LCP, su Reglamento y demás instrumentos normativos y técnicos emitidos por la DINAC en materia de contratación pública, libre de prácticas anticompetitivas y/o corrupción.
2. Reportar y mantener comunicación con la DINAC en caso detecte cualquier irregularidad relacionada con sobornos, prácticas anticompetitivas y actos dictados en contra de lo dispuesto en la Ley de Compras Públicas.
3. Denunciar ante las autoridades competentes en caso detecte cualquier acto de soborno, prácticas anticompetitivas y otros actos dictados en contra de los dispuesto en las leyes respectivas.
4. Tener participación activa y permanente en el diseño e implementación de controles para la gestión antisoborno en la institución y en caso aplique, en el diseño e implementación del Sistema de Gestión Antisoborno.





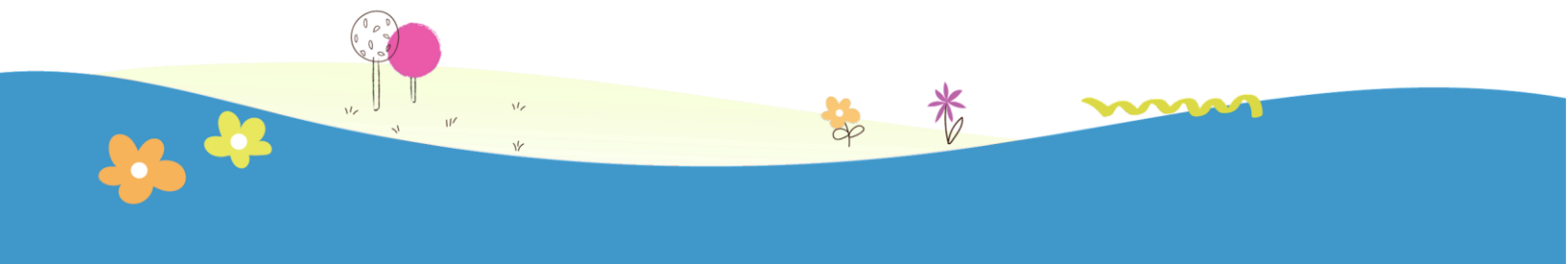
Oportunidad Laboral



5. Analizar los casos de procesos de compras irregulares identificados como resultado de los controles y procedimientos implementados y determinar conforme su criterio profesional si procede o no, para elaborar informes de posibles casos de hallazgos.
6. Elaboración de constancias de revisión de procesos que garantice que no hay incumplimiento a la normativa y lineamientos correspondientes o indicio alguno que relacione prácticas anticompetitivas, corrupción y soborno.
7. Cumplir con las demás funciones determinadas en la Ley de Compras Públicas, su Reglamento y demás lineamientos emitidos por la DINAC.
8. Informar sobre el desempeño de sus funciones a la máxima autoridad de la institución, según corresponda.
9. Otras funciones que la máxima autoridad solicite para la autoridad del ICJ

II. REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA	
Nivel académico:	Graduado/a de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, licenciatura en Contabilidad o licenciatura en Administración de Empresas.
Experiencia:	De 3 a 5 años de experiencia en contratación administrativa y/o compras públicas. Preferiblemente con conocimiento en la aplicación e implementación de la Norma ISO 37001, incluyendo metodologías para la gestión de riesgos antisoborno y mecanismos de cumplimiento. De preferencia, experiencia en cargos relacionados con el control o verificación de procesos, en la realización de auditorías legales o en la gestión de procesos de selección de contratistas.





Oportunidad Laboral



COMPETENCIAS REQUERIDAS	
Personales – humanas:	• Ética profesional • Integridad. • Excelentes relaciones interpersonales. • Objetividad e imparcialidad. • Honestidad y transparencia. • Alto nivel de responsabilidad, sensibilidad y compromiso con la niñez.
Técnicas:	• Conocimiento de la Ley de Compras Públicas • Leyes, Reglamentos, Manuales relacionadas con políticas y procedimientos de prevención contra el lavado de dinero. • Conocimiento en la certificación de prácticas anticorrupción y antisoborno, específicamente Norma ISO 37001.
	• Honradez y moralidad notoria. • Manejo de leyes relacionadas al cargo: Ley Anticorrupción, Ley de Compras Públicas, Ley de Ética Gubernamental y su Reglamento, entre otras. • Preferiblemente con conocimientos y experiencia en la aplicación de normas internacionales ISO, en especial: ISO 37001 – Sistema de Gestión Antisoborno, orientada a la prevención, detección y tratamiento de riesgos de soborno, ISO 9001 – Gestión de la Calidad, vinculada al aseguramiento de procesos organizativos, ISO 31000 – Gestión de Riesgos, aplicada a la identificación y mitigación de riesgos institucionales. • Capacidad de análisis. • Habilidades para la comunicación efectiva • Facilidad para la elaboración de documentos e informes técnicos.





Oportunidad Laboral



COMPETENCIAS REQUERIDAS	
	• Manejo de paquetes computacionales básicos (Microsoft office) • Manejo de plataforma de COMPRASAL.
Institucionales:	• Compromiso con los valores institucionales y la mística de trabajo.

Otros requisitos
• Con disponibilidad de horario.
Prohibición
• Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones. • No haber sido sancionada/o por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar. • No tener pendientes obligaciones alimentarias.

