



Oportunidad Laboral



Convocatoria: Externa
Número de plazas: 1 plaza
Departamento: Morazán
Dependencia de destino: Gerencia Técnica y de Atención a la Primera Infancia - Oficina Departamental de Morazán.
Fecha de aplicación: Del 06 al 09 de junio de 2025
Modalidad de ingreso: Por contrato
Nombre de la plaza: Técnico III de Gestión Territorial Morazán
Salario: \$900.00
Correo de aplicación: oportunidades@icj.gob.sv
Datos que también deben ir en la publicación: <ol style="list-style-type: none">1. Remitir hoja de vida incluyendo atestados académicos que comprueben su nivel de estudios alcanzados y documentos personales en un solo archivo PDF o Word2. Completar el formulario de datos remitido a su correo3. Debe residir en la zona en la que aplica.4. Remitir correo indicando en el asunto la plaza a la cual aplica y el departamento ejemplo: TECNICO III Morazán <ul style="list-style-type: none">• Se requiere disponibilidad inmediata.• Trabajo de 100% de campo.• En caso de no cumplir con las disposiciones anteriores no será tomada en cuenta su hoja de vida.

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo:

Brindar asistencia técnica, acompañamiento, monitoreo y supervisión sobre el cumplimiento de los lineamientos técnicos de trabajo emanados de la Gerencia Técnica y de Primera Infancia, para contribuir en el desarrollo Integral de niñas y niños en su primera infancia a nivel nacional.





Oportunidad Laboral



Funciones Básicas

1. Ejecutar el trabajo correspondiente de conformidad con las disposiciones emanadas por el ICJ.
2. Asegurar la implementación del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia a nivel local en todas las modalidades de atención.
3. Brindar asistencia técnica, acompañamiento y monitoreo a los actores locales y al personal de atención directa a niñas y niños y otros que lo requieran, para la implementación del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia en todas sus modalidades.
4. Brindar la asistencia técnica para la implementación ejecución de instrumentos de gestión e intervenciones orientadas a la atención de niñas, niños y sus familias.
5. Identificar posibles vulneraciones a derechos de niñas o niños usuarios de las diferentes modalidades de atención ejecutadas por el ICJ y ejecutar el protocolo respectivo.
6. Ejecutar y dar seguimiento a acciones estratégicas que favorezcan la atención integral a niñas y niños en su primera infancia, en coordinación con actores locales.
7. Solicitar asistencia técnica a través de su jefatura inmediata al Equipo Multidisciplinario para la atención integral de niñas y niños que presentan alertas en su desarrollo o cualquier otra situación identificada durante las evaluaciones que se realizan en las diferentes modalidades; así como cualquier otra asistencia técnica que se requiera.
8. Participar de conformidad con el rol asignado en la respuesta a emergencia por parte del ICJ.
9. Participar activamente en la elaboración del POA en coordinación con su jefatura inmediata.
10. Elaborar periódicamente la planificación del trabajo.
11. Rendir periódicamente informes sobre el trabajo realizado a su jefatura inmediata.
12. Dar respuesta a las solicitudes de información requerida por su jefatura inmediata.
13. Cumplir con las misiones oficiales delegadas
14. Ejercer las demás funciones que la jefatura inmediata considere pertinente según sus competencias.





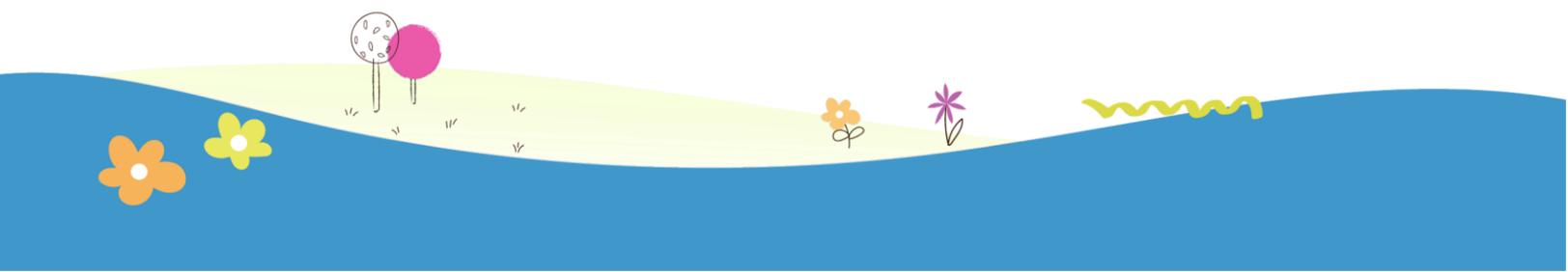
Oportunidad Laboral



II. REQUISITOS DEL PUESTO

NIVEL ACADÉMICO Y EXPERIENCIA	
Nivel académico:	Persona graduada o egresada de Licenciatura en Ciencias Jurídicas, de la Educación, Conducta, Trabajo Social, Salud Materno Infantil, Sociología u otras afines; Persona graduada o egresada de una carrera técnica afín.
Experiencia:	Al menos 1-3 años de experiencia participando de actividades relacionadas con las funciones a desempeñar.

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
Personales – humanas:	<ul style="list-style-type: none">• Ética profesional• Liderazgo.• Dinamismo y proactividad.• Responsabilidad.• Creatividad.• Diligencia.• Excelentes relaciones interpersonales.• Capacidad de trabajar en equipo.
Técnicas:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la normativa legal y programática relacionada con primera infancia.• Buena redacción y ortografía.• Experiencia en trabajo comunitario y facilitación a grupos.





Oportunidad Laboral



COMPETENCIAS REQUERIDAS	
Administrativo – gerenciales:	<ul style="list-style-type: none">• Habilidad para trabajar de manera articulada con equipos multidisciplinarios e interinstitucionales.• Capacidad para trabajar bajo el cumplimiento de metas y resultados.• Habilidad para la coordinación con diversos actores.• Habilidades para la comunicación asertiva y resolución de conflictos.• Manejo de Windows, paquetes computacionales básicos y medios multimedia.
Institucionales:	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso con los valores institucionales y la mística de trabajo.

Otros requisitos
<ul style="list-style-type: none">• Con disponibilidad de horario y desplazamiento en todo el territorio nacional.
Prohibición
<ul style="list-style-type: none">• Desempeñar simultáneamente dos o más empleos en el sector público, salvo la docencia y la investigación, cuando no afecte el cumplimiento de las funciones.• No haber sido sancionada/o por violación a los derechos de las niñas, niños o adolescentes o por violencia intrafamiliar.• No tener pendientes obligaciones alimentarias

